РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**ВЕРХНЕКОЛЬЦОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **«Рассмотрено» «Утверждаю»**

на заседании педсовета Директор МБОУ Верхнекольцовской оош

МБОУ Верхнекольцовской оош

Протокол №\_1\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Зимовейский

от \_29.08.\_ 2014 года

 Приказ №\_89\_\_ от 29.08.2014\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методических объединениях школы**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Школьное методическое объединение (ШМО) является компонентом методической службы МБОУ Верхнекольцовской оош (далее – Школа), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям.

1.2.Состав ШМО определяется соответственно специализации образовательным областям/ при наличии в школе более 2-х учителей-предметников работающих в одной и той же образовательной области; возглавляется учителем-предметником, имеющим большой опыт педагогической работы, назначаемым приказом директора школы.

1.3.ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4.Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом Школы и его образовательной программой.

1.5.Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1.Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующего качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

* обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
* постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
* проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
* выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
* создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

3.1.Диагностика затруднений учителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2.Планирование и анализ деятельности.

3.3.Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.4.Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.5.Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.6.Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.7.Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.8.Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.9.Совершенствование педагогического мастерства учителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.10.Участие в аттестации педагогических работников

3.11.Экспертиза аттестационного материала для промежуточного контроля в переводных классах.

**4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1.ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом Школы, осуществляет взаимосвязи с Педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2.Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития) Школы, районного информационно – методического центра Отдела образования Администрации Тацинского района и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической, научно-исследовательской работе.

5. **ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.

2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.

3. Положение о методическом объединении.

4. Анализ работы за прошедший год.(Приложение №1)

5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.

7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

8. График проведения открытых уроков по предмету учителями МО.

9. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

10. План проведения предметной недели, олимпиад.

11. Протоколы заседаний МО (Приложение №2)

6**. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

 Методическое объединение имеет право:

* вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности

**7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

  Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

* участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
* стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
* знать тенденции развития методики преподавания предмета;
* владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**7. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Приложение 1

**Рекомендуемая схема**

**проблемно-ориентированного анализа работы МО за уч.год**

**(на основе данных мониторинга эффективности работы)**

***Цель анализа*:** определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы, проведенной районным методическим объединением учителей – предметников, по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Критериями успешности работы МО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса.

Степень успешности определяется положительными изменениями, достигнутыми МО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы учителей методического объединения должен содержать:

* сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности МО;
* аргументированность и точность оценок;
* установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
* использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
* четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений.

Проблема (проблемы), которую (ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

**Структура анализа.**

1. ***Тема, цель и задачи,*** над реализацией которых работало МО в течение года.
2. ***Количественные и качественные*** ***изменения в составе МО.***
3. ***По каким направлениям осуществлялась деятельность МО и ее результативность:***

*1. аналитическая;*

*2. информационная;*

*3. организационно-методическая;*

*4.* *консультационная;*

*5.* *в области информатизации образования;*

*6.* *в сфере научного обеспечения.*

1. ***Анализ участия педагогов в работе МО. Выводы и предложения.***

***Общие выводы и предложения к следующему учебному году*** (на основании анализа выявленных проблем.

Приложение 2

**Образцы протоколов заседаний методического объединения
Протокол № 1 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Присутствовали:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тема заседания методического объединения:**

**Цель:**

**Вопросы для обсуждения:**

**1.**

**2.**

**3.**

**Заслушали:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_